

Работы и услуги, произведенные и предоставленные сотрудниками ТСЖ «Премьер2» в декабре 2016 г.

1. Произведена замена ламп накаливания на светодиодные в секции Г.
2. Выполнено 10 платных заявок.
3. Произведено снятие показаний общедомовых приборов учета, приборов учета в местах общего пользования, а также приборов учета офисных помещений. Произведено снятие показаний всех индивидуальных приборов учета отопления. Данные переданы бухгалтеру для начисления оплаты за ЖКУ.
4. Произведена работа по предотвращению образования засоров в системе канализации - ежедневно.
5. В результате прогнивания стыка труб для предотвращения протечки произведена замена части трубы ГВС в секции Г.
6. Для предотвращения аварий в связи с ухудшившимся качеством труб планово произведены монтажные работы на стояках холодного и горячего водоснабжения в секциях А и Б.
7. Проложен кабель для установки украшений придомовой территории по случаю празднования нового года. Смонтирована лента дюралайт по периметру детской площадки. Установлены украшения на детской площадке (смонтирована и украшена елка, установлены арки, украшены елочными гирляндами).
8. Совместно с жителями построены большая и малая ледяные горки, построены и разукрашены ледяные фигуры (Дед мороз и Снегурочка, петухи большой и малый).
9. Совместно с Администрацией Чкаловского района, а затем и с Администрацией города Екатеринбурга произведен осмотр украшенного к празднованию нового года двора для участия в конкурсе на лучшее украшение. По итогам конкурса двор ТСЖ «Премьер2» вышел во второй тур (городской) и получил благодарственное письмо от Администрации Чкаловского района.
10. Организована уборка придомовой территории от снега. Дворником ежедневно производилась очистка пешеходных дорожек от снега и образующейся наледи. Произведена уборка двора и внешней парковки от снега с привлечением специальной техники. После уборки на полигон вывезено более 70 тонн снега.
11. Заказаны и получены материалы, необходимые для плановых и аварийных работ. Оформлены заявки на расходные хозяйственные материалы для уборщиц, консьержей, дворника и сантехников. Также заказаны канцелярские товары.
12. Продолжена работа с Застройщиком по устранению дефектов, указанных в ранее составленных ведомостях, в рамках гарантийных обязательств. Произведен

совместный осмотр мест общего пользования. В результате переговоров и ряда согласований в конце месяца к работе в секции А приступила новая подрядная организация.

13. Бухгалтером произведены начисления за коммунальные услуги, выставлены квитанции, оплачены счета в ресурсоснабжающие и иные организации. Обработаны первичные документы, начислена заработная плата работникам, переданы отчетные документы контрагентам.
14. Организована работа с должниками. Формируются и размещаются списки должников, проводится устная беседа собственниками по вопросу погашения задолженности. Подготовлены и направлены уведомления о приостановлении подачи коммунальных ресурсов.
15. Проведено более 24-х устных консультаций по вопросам начислений за ЖКУ (в том числе по методике начисления за коммунальную услугу «отопление»), гарантийных обязательств Застройщика.
16. Произведено 16 осмотров жилых помещений, по результатам чего составлено 11 актов осмотра, 4 из которых совместно с Застройщиком в рамках гарантийных обязательств.
17. Совместно с охранной организацией произведена работа по выявлению нарушителей-транспортных средств и автовладельцев данных транспортных средств (нарушение правил проживания в части нахождения на внутриворобной территории более 2-х часов). По результатам выявленных нарушений составлено 42 акта.
18. Разработан план-график мероприятий по снятию контрольных показаний с индивидуальных приборов учета собственников, а также их опломбировке, доведен до сотрудников.
19. Проведена работа по организации усиленного аварийного прикрытия в дни новогодних праздников, информация и инструкции донесены до сотрудников.

Управляющий ТСЖ «Премьер2»

Гольмакова М.А.



